



№ з/п	Найменування виконавчих комітетів міських, сільських та селищної рад, підприємств, установ та організацій	Планові дати перевірок на 2026 рік												Результати перевірки				Відмітка про виконання
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість в/зоб. офіцерів	кількість в/зоб. сержантів і солдатів	кількість в/зоб. жінок	кількість призовників	
6	Комунальне підприємство Обухівської міської ради «Обухівська міська варта»								06									
7	Комунальне підприємство Обухівської міської ради «Обухівський ринок»								11									
8	Управління освіти виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області								18									
9	Фінансове управління виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області								25									
10	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області									03								
11	Управління капітального будівництва та експлуатаційних послуг виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області									08								

№ з/п	Найменування виконавчих комітетів міських, сільських та селищної рад, підприємств, установ та організацій	Планові дати перевірок на 2026 рік												Результати перевірки				Відмітка про виконання
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість в/зоб. офіцерів	кількість в/зоб. сержантів і солдатів	кількість в/зоб. жінок	кількість призовників	
12	Відділ культури виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області									15								

**Керуюча справами  
виконавчого комітету Обухівської міської  
ради Київської області**

**Начальник Обухівського районного територіального  
центру комплектування та соціальної підтримки  
підполковник**



*[Handwritten signature]*

**Людмила БАКАЙЧУК**

**Андрій КОВАЛЕНКО**



звіряння облікових даних виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області, підприємств, установ та організацій, розташованих на території Обухівської міської територіальної громади, з обліковими даними Обухівського районного центру комплектування та соціальної підтримки на 2026 рік

[illegible]

[illegible]

з/п	Найменування виконавчих комітетів міських, сільських та селищної рад, підприємств, установ та організацій	Планові дати звільнення на 2026 рік												Результати звільнення				Відмітка про виконання
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість в/зоб. офіцерів	кількість в/зоб. сержантів і солдатів	кількість в/зоб. жінок	кількість призовників	
37	ТОВ «Міський житловий центр»			31														
38	ТОВ «Спектр-агротехніка»				01													
39	ТОВ «Спектр агро»				01													
40	ТОВ «Оптікорм»				02													
41	ПРАТ «Ера»				02													
42	ТОВ «Юнісет»				03													
43	ТОВ «Роял інжиніринг»				13													
44	Обухівський районний суд				20													
45	4 ДПРЗ ГУ ДСНС у Київській області				21													
46	ТОВ «Глобал фулс дистрибушн»				22													
47	ТОВ «М-квадро»				22													
48	ТОВ «Сокар транс»				23													
49	ТОВ «Рем транс»				24													
50	Обухівське РУП ГУ НП в Київській області				27													

## Керуюча справами

виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області

Начальник Обухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки підполковник



Людмила БАКАЙЧУК

Андрій КОВАЛЕНКО



Завдання  
щодо забезпечення функціонування системи військового обліку на території Обухівської міської територіальної громади Київської області у 2026 році

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відмітки про виконання
<b>І. Організаційні заходи</b>			
1.	Організація роботи щодо ведення військового обліку і бронювання відповідно до планів	Протягом року	Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області (згідно компетенції); Сектор з ведення персонально-первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області(згідно компетенції); Підприємства, установи, організації (згідно компетенції).
2.	Контроль за веденням військового обліку і бронювання	За планом перевірок	Обухівський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки (за згодою); Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області (згідно компетенції); Сектор з ведення персонально-первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області (згідно компетенції); Відділ управління персоналом виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області (згідно компетенції); Підприємства, установи, організації (згідно компетенції),
3.	Контроль виконання громадянами та посадовими особами встановлених правил військового обліку	Протягом року	Обухівський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки (за згодою); Структурні підрозділи виконавчого комітету (згідно компетенції); Підприємства, установи, організації (згідно компетенції),
4.	Проведення занять з відповідальними за ведення військового обліку і бронювання виконавчого комітету Обухівської міської ради, підприємств, установ і організацій з підвищення кваліфікації.	27.06. 19.12.	Обухівський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки (за згодою); Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області (згідно компетенції)



		компетенції); Відділ управління персоналом виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області (згідно компетенції); Сектор з ведення персонально-первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області(згідно компетенції); Підприємства, установи, організації (згідно компетенції).	
5.	Проведення нарад з питань забезпечення функціонування системи військового обліку та його стану в Обухівській міській територіальній громаді за участю відповідальних посадових осіб, які допустили порушення правил ведення військового обліку.	27.06. 19.12.	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Обухівської міської ради, згідно з розподілом обов'язків; Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області;
6.	Інформування Обухівського РТЦК та СП про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військово-облікової роботи	У 7-денний термін	Структурні підрозділи виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області (згідно компетенції); Підприємства, установи, організації (згідно компетенції).
<b>II. Заходи щодо військового обліку призовників і військовозобов'язаних</b>			
1.	Взяття на військовий облік громадян, які прибули на нове місце проживання, тільки після їх взяття на військовий облік у Обухівський РТЦК та СП	Постійно	Відповідальні за ведення персонально-первинного військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів за місцем їх проживання на території сіл, що входять до складу Обухівської міської територіальної громади Обухівського району Київської області; Сектор з ведення персонально-первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області; Відділ реєстрації фізичних осіб та ведення реєстру територіальної громади виконавчого комітету (згідно компетенції)
2.	Зняття з військового обліку громадян після їх вибуття в іншу місцевість (адміністративно-територіальну одиницю) до нового місця проживання тільки після їх зняття з військового обліку в Обухівському РТЦК та СП	Постійно	Відповідальні за ведення персонально-первинного військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів за місцем їх проживання на території сіл, що входять до складу Обухівської міської територіальної громади Обухівського району Київської області; Сектор з ведення персонально-первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області; Відділ реєстрації фізичних осіб та ведення реєстру територіальної громади виконавчого комітету (згідно компетенції).



3.	Виявлення призовників і військовозобов'язаних, які проживають на території Обухівської міської територіальної громади і не перебувають в них на військовому обліку, взяття таких працівників і військовозобов'язаних на персонально-первинний облік та направлення до Обухівського РТЦК та СП для взяття на військовий облік.	Постійно	Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області; Відповідальні за ведення персонально-первинного військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів за місцем їх проживання на території сіл, що входять до складу Обухівської міської територіальної громади Обухівського району Київської області; Сектор з ведення персонально-первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області; Підприємства, установи, організації (згідно компетенції).	
4.	Оповіщення на вимогу Обухівського РТЦК та СП призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до РТЦК та СП і забезпечення їх своєчасного прибуття	За розпо- рядженням Обухівського РТЦК та СП	Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області; Відповідальні за ведення персонально-первинного військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів за місцем їх проживання на території сіл, що входять до складу Обухівської міської територіальної громади Обухівського району Київської області; Сектор з ведення персонально-первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області; Відділ управління персоналом виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області (згідно компетенції); Підприємства, установи, організації (згідно компетенції).	
5.	Організація взаємодії з Обухівським РТЦК та СП щодо строків та способів звіряння даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних з обліковими даними РТЦК та СП, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	За планом	Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області (згідно компетенції); Сектор з ведення персонально-первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області (згідно компетенції); Підприємства, установи, організації (згідно компетенції).	
6.	Внесення до карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади	У 5-денний строк	Відповідальні за ведення персонально-первинного військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів за місцем їх проживання на території сіл, що входять до складу Обухівської міської територіальної громади Обухівського району Київської області;	



			Сектор з ведення персонально-первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області;	
7.	Надсилання до Обухівського РТЦК та СП повідомлення про зміну облікових даних та мобілізаційних розпоряджень, що вилучені	Щомісяця до 5 числа	Відповідальні за ведення персонально-первинного військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів за місцем їх проживання на території сіл, що входять до складу Обухівської міської територіальної громади Обухівського району Київської області; Сектор з ведення персонально-первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області; Підприємства, установи, організації (згідно компетенції).	
8.	Звіряння облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, в яких вони працюють (навчаються), що розташовані на території Обухівської міської територіальної громади Київської області, а також із будинковими книжками (даними реєстраційного обліку), іншими документами з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб, а також з фактичним проживанням (перебуванням) призовників і військовозобов'язаних шляхом подвійного обходу	За планом	Сектор з ведення персонально-первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області; Відповідальні за ведення персонально-первинного військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів за місцем їх проживання на території сіл, що входять до складу Обухівської міської територіальної громади Обухівського району Київської області; Підприємства, установи, організації (згідно компетенції),	
9.	Звіряння даних карток первинного обліку призовників, які перебувають на військовому обліку у виконавчому комітеті Обухівської міської ради Київської області, з обліковими даними Обухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (після приписки громадян до призовних дільниць і перед призовом їх на строкову військову службу, а також в інші строки, визначені РТЦК та СП	За планом	Сектор з ведення персонально-первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області; Відповідальні за ведення персонально-первинного військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів за місцем їх проживання на території сіл, що входять до складу Обухівської міської територіальної громади Обухівського району Київської області;	



СП списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць		військовозобов'язаних та резервістів виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області; Відповідальні за ведення персонально-первинного військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів за місцем їх проживання на території сіл, що входять до складу Обухівської міської територіальної громади Обухівського району Київської області; Підприємства, установи, організації (згідно компетенції).
11. Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до Обухівського РТЦК та СП для звірення з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	Постійно	Сектор з ведення персонально-первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області; Відповідальні за ведення персонально-первинного військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів за місцем їх проживання на території сіл, що входять до складу Обухівської міської територіальної громади Обухівського району Київської області; Відділ управління персоналом виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області (згідно компетенції); Підприємства, установи, організації (згідно компетенції).
12. Організація постійного контролю за виконанням громадянами, посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку та проведення відповідної роз'яснювальної роботи. Звернення щодо громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку, надсилаються до органів Національної поліції для їх розшуку, затримання і доставки до Обухівського РТЦК та СП	Постійно	Обухівський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки; Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області(згідно компетенції); Сектор з ведення персонально-первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області; Відповідальні за ведення персонально-первинного військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів за місцем їх проживання на території сіл, що входять до складу Обухівської міської територіальної громади Обухівського району Київської області; Підприємства, установи, організації (згідно компетенції).
13. Інформування Обухівського РТЦК та СП про всіх громадян, посадових осіб підприємств, установ та організацій, власників будинків, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно із законом	Постійно	Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області(згідно компетенції); Сектор з ведення персонально-первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області;



			Відповідальні за ведення персонально-первинного військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів за місцем їх проживання на території сіл, що входять до складу Обухівської міської територіальної громади Обухівського району Київської області; Підприємства, установи, організації (згідно компетенції).	
14.	Повідомлення Обухівського РТЦК та СП про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які перебувають на території Обухівської міської територіальної громади.	Щомісяця до 5 числа	Структурні підрозділи виконавчого комітету (згідно компетенції); Підприємства, установи, організації (згідно компетенції).	
15.	Ведення журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння облікових даних з даними Обухівського РТЦК та СП.	Постійно	Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області(згідно компетенції); Сектор з ведення персонально-первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області; Відділ управління персоналом виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області (згідно компетенції); Підприємства, установи, організації (згідно компетенції).	
16.	Перевірка у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікових документів (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць). Приймання на роботу (навчання) призовників і військовозобов'язаних здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у Обухівському РТЦК та СП, а також у разі перебування на військовому обліку в СБУ та СЗР	Постійно	Відділ управління персоналом виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області (згідно компетенції); Структурні підрозділи виконавчого комітету (згідно компетенції); Підприємства, установи, організації;	
17.	Надсилання до Обухівського РТЦК та СП повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих з навчального закладу)	У 7- денний строк	Відділ управління персоналом виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області; Структурні підрозділи виконавчого комітету (згідно компетенції); Підприємства, установи, організації.	
18.	Оповіщення призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до Обухівського РТЦК та СП і забезпечення їх своєчасного прибуття	За розпорядженням Обухівського РТЦК та	Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області(згідно компетенції); Сектор з ведення персонально-первинного обліку призовників,	



	СП	військовозобов'язаних та резервістів виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області; Відповідальні за ведення персонально-первинного військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів за місцем їх проживання на території сіл, що входять до складу Обухівської міської територіальної громади Обухівського району Київської області; Підприємства, установи, організації (згідно компетенції).	
19. Забезпечення повноти та достовірності облікових даних призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Сектор з ведення персонально-первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області; Відповідальні за ведення персонально-первинного військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів за місцем їх проживання на території сіл, що входять до складу Обухівської міської територіальної громади Обухівського району Київської області; Підприємства, установи, організації.	
20. Організація взаємодії з Обухівським РТЦК та СП щодо строків та способів звірення списків персонального військового обліку призовників і військовозобов'язаних, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Відділ управління персоналом виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області; Структурні підрозділи виконавчого комітету (згідно компетенції); Підприємства, установи, організації (компетенції).	
21. Звірення списків персонального військового обліку призовників і військовозобов'язаних із записами у військових квитках та посвідченнях про приписку до призовних дільниць	Щомісяця	Відділ управління персоналом виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області (згідно компетенції); Структурні підрозділи виконавчого комітету (згідно компетенції); Підприємства, установи, організації (згідно компетенції).	
22. Проведення звірення списків персонального військового обліку призовників і військовозобов'язаних з обліковими документами РТЦК та СП, в яких вони перебувають на військовому обліку	За планом (не рідше одного разу на рік)	Відділ управління персоналом виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області (згідно компетенції); Структурні підрозділи виконавчого комітету (згідно компетенції); Підприємства, установи, організації (згідно компетенції).	
23. Внесення до списків персонального військового обліку призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади	У 5-денний строк	Відділ управління персоналом виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області (згідно компетенції); Структурні підрозділи виконавчого комітету (згідно компетенції); Підприємства, установи, організації (згідно компетенції).	



24.	Надсилання до Обухівського РТЦК та СП повідомлення про зміну облікових даних	Щомісяця до 5 числа	Відділ управління персоналом виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області; Структурні підрозділи виконавчого комітету (згідно компетенції); Підприємства, установи, організації (згідно компетенції).	
25.	Здійснення реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання і призовників і військовозобов'язаних лише у разі наявності в їх військово-облікових документах позначок Обухівського РТЦК та СП про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання	Постійно	Відділ реєстрації фізичних осіб та ведення реєстру територіальної громади виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області(згідно компетенції);	
26.	Інформування Обухівського РТЦК та СП про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом	Постійно	Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області(згідно компетенції); Сектор з ведення персонально-первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області; Відповідальні за ведення персонально-первинного військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів за місцем їх проживання на території сіл, що входять до складу Обухівської міської територіальної громади Обухівського району Київської області; Підприємства, установи, організації(згідно компетенції).	
27.	Надсилання до Обухівського РТЦК та СП повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних	Щомісяця до 5 числа	Сектор з ведення персонально-первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області; Відповідальні за ведення персонально-первинного військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів за місцем їх проживання на території сіл, що входять до складу Обухівської міської територіальної громади Обухівського району Київської області; Відділ реєстрації фізичних осіб та ведення реєстру територіальної громади виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області(згідно компетенції);	
28.	Повідомлення про місце перебування зареєстрованих призовників і військовозобов'язаних на запити Обухівського РТЦК та СП	Постійно	Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області(згідно компетенції); Сектор з ведення персонально-первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів виконавчого комітету Обухівської	



			міської ради Київської області; Відповідальні за ведення персонально-первинного військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів за місцем їх проживання на території сіл, що входять до складу Обухівської міської територіальної громади Обухівського району Київської області; Відділ реєстрації фізичних осіб та ведення реєстру територіальної громади виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області (згідно компетенції); Підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції).	
29.	Надсилання до Обухівського РТЦК та СП повідомлення про осіб, які отримали громадянство України і повинні бути взяті на постійний облік	У 2-тиж-невий термін	Відділ реєстрації фізичних осіб та ведення реєстру територіальної громади виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області (згідно компетенції);	
30.	Повідомлення про місце перебування зареєстрованих призовників і військовозобов'язаних на запити Обухівського РТЦК та СП	Постійно	Відділ реєстрації фізичних осіб та ведення реєстру територіальної громади виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області (згідно компетенції);	
30.	Надання Обухівському РТЦК та СП допомоги у прийнятті призовників і військовозобов'язаних на військовий облік, виявлення призовників і військовозобов'язаних, які порушують правила військового обліку. Інформування про виявлення таких осіб Обухівського РТЦК та СП	Постійно	Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області(згідно компетенції); Сектор з ведення персонально-первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області; Відповідальні за ведення персонально-первинного військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів за місцем їх проживання на території сіл, що входять до складу Обухівської міської територіальної громади Обухівського району Київської області; Відділ реєстрації фізичних осіб та ведення реєстру територіальної громади виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області (згідно компетенції); Підприємства, установи, організації (згідно компетенції).	
29.	Повідомлення Обухівського РТЦК та СП після звернення громадян щодо реєстрації актів цивільного стану(про зміну їх прізвища, імені та по батькові, одруження (розлучення), реєстрацію	У 7-денний строк	Структурні підрозділи виконавчого комітету (згідно компетенції); Підприємства, установи, організації (згідно компетенції).	



	смерті призovníків і військовозовов'язаних, вигучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також зміну інших даних		
	Відповідно до розпоряджень Обухівської районної державної адміністрації, Обухівського РТЦК та СП та рішень виконавчого комітету Обухівської міської ради надання допомоги щодо своєчасного сповіщення призovníків і військовозовов'язаних про виклик до Обухівського РТЦК та СП шляхом вручення повісток та забезпечення прибуття за викликом.	Постійно	Підприємства, установи, організації із обслуговування житлового фонду населених пунктів Обухівської міської територіальної громади Київської області.
<b>III. Заходи щодо бронювання військовозовов'язаних</b>			
1.	Своечасне оформлення документів для бронювання військовозовов'язаних за виконавчими органами Обухівської міської ради Київської області, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час	У 10-денний термін	Відділ управління персоналом виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області (згідно компетенції); Структурні підрозділи виконавчого комітету (згідно компетенції); Підприємства, установи, організації (згідно компетенції).
2.	Повідомлення Обухівського РТЦК та СП про бронювання за посадами і зарахування на спеціальний облік військовозовов'язаних працівників	У 5-денний термін	Відділ управління персоналом виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області (згідно компетенції); Структурні підрозділи виконавчого комітету (згідно компетенції); Підприємства, установи, організації (згідно компетенції).
3.	Інформування Обухівського РТЦК та СП, про анулювання посвідчень про відстроchu від призову на період мобілізації та на воєнний час	У 5-денний термін	Відділ управління персоналом виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області (згідно компетенції); Структурні підрозділи виконавчого комітету (згідно компетенції); Підприємства, установи, організації (згідно компетенції).
4.	Уточнення плану вручення посвідчень про бронювання, списків уповноважених про вручення посвідчень про бронювання	Щомісяця	Відділ управління персоналом виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області (згідно компетенції); Структурні підрозділи виконавчого комітету (згідно компетенції); Підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції).
5.	Уточнення плану заміщення військовозовов'язаних працівників, які підлягають призову за мобілізацією	27.06 19.12	Відділ управління персоналом виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області (згідно компетенції); Структурні підрозділи виконавчого комітету (згідно компетенції); Підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції).



**IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання**

<p>Надсилання до Обухівського РТЦК та СП повідомлення про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, які змінили місце проживання в межах адміністративно-територіальної одиниці, та військовозобов'язаних, що прибули з мобілізаційними розпорядженнями.</p>	<p>Щомісяця до 5 числа</p>	<p>Сектор з ведення персонально-первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області; Відповідальні за ведення персонально-первинного військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів за місцем їх проживання на території сіл, що входять до складу Обухівської міської територіальної громади Обухівського району Київської області; Підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції).</p>
<p>Надання інформації на запити з питань військового обліку та бронювання у межах вимог законодавства щодо охорони персональних даних громадян України</p>	<p>Постійно</p>	<p>Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області; Сектор з ведення персонально-первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області; Відповідальні за ведення персонально-первинного військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів за місцем їх проживання на території сіл, що входять до складу Обухівської міської територіальної громади Обухівського району Київської області; Підприємства, установи, організації (згідно компетенції).</p>
<p>Складання та погодження з Обухівським РТЦК та СП Звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом на 1 січня (за формою згідно з додатком 3 до Постанови КМУ від 10.01.2018 № 12) та інформації про стан роботи щодо військового обліку та бронювання військовозобов'язаних</p>	<p>До 10.01.</p>	<p>Відділ управління персоналом виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області (згідно компетенції); Структурні підрозділи виконавчого комітету (згідно компетенції); Підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції).</p>
<p>Подання до Обухівської РДА та Обухівського РТЦК та СП звіту про чисельність військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом на 1 січня (за формою згідно з додатком 3 до Постанови КМУ від 10.01.2018 № 12) та інформації про стан роботи щодо військового обліку та бронювання військовозобов'язаних</p>	<p>До 10.01.</p>	<p>Відділ управління персоналом виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області (згідно компетенції); Структурні підрозділи виконавчого комітету (згідно компетенції); Підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції).</p>



5.	Інформування Обухівської міської ради Київської області про стан військового обліку в Обухівській міській територіальній громаді Київської області за рік та внесення на їх розгляд пропозиції щодо поліпшення стану військового обліку в громаді на наступний рік	До 05.01.	Начальник Обухівського РТЦК та СП.	
V. Виконання інших заходів				
1.	Ознайомлення працівників виконавчих органів Обухівської міської ради, підприємств, установ і організацій які розташовані на території Обухівської міської територіальної громади Київської області, про зміни в законодавстві щодо військового обліку, військової служби та бронювання	Протягом року	Начальник Обухівського РТЦК та СП.	
2.	Проведення роз'яснювальної роботи з військовозовов'язаними працівниками щодо виконання правил військового обліку	Протягом року	Відділ управління персоналом виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області (згідно компетенції); Структурні підрозділи виконавчого комітету (згідно компетенції); Підприємства, установи, організації (згідно компетенції).	
3.	Виготовлення друкарським способом правил військового обліку і вивішування їх на видному місці у відповідних приміщеннях	До 01.02	Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області; Сектор з ведення персонально-первинного обліку призовників, військовозовов'язаних та резервістів виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області; Відповідальні за ведення персонально-первинного військового обліку призовників, військовозовов'язаних та резервістів за місцем їх проживання на території сіл, що входять до складу Обухівської міської територіальної громади Обухівського району Київської області; Підприємства, установи, організації (за згодою та згідно компетенції).	
4.	Організація оформлення наочної агітації, інформаційних буклетів з питань військового обліку та бронювання, військового обов'язку та мобілізації, проходження військової служби за контрактом	До 01.04	Начальник Обухівського РТЦК та СП; Сектор з ведення персонально-первинного обліку призовників, військовозовов'язаних та резервістів виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області; Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області; Підприємства, установи, організації.	

Виготовлення та оновлення необхідної документації для відповідальних за ведення військового обліку	До 01.03	Начальник Обухівського РТЦК та СП; Відділ оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з надзвичайних ситуацій і цивільного захисту населення виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області; Структурні підрозділи виконавчого комітету (згідно компетенції); Підприємства, установи, організації.	
--	----------	--	--

**Керуюча справами  
виконавчого комітету Обухівської міської  
ради Київської області**

**Начальник Обухівського районного територіального  
центру комплектування та соціальної підтримки  
підполковник**



**Людмила БАКАЙЧУК**

**Андрій КОВАЛЕНКО**



## **ПЕРЕЛІК**

### **заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2026 році на території Обухівської міської територіальної громади Київської області**

#### **1. Щодо забезпечення персонально-первинного обліку призовників і військовозобов'язаних на території Обухівської міської територіальної громади Київської області:**

1.1. Використовувати *кожне прибуття* призовників і військовозобов'язаних з особистих питань до виконавчих органів Обухівської міської ради Київської області, центрів надання адміністративних послуг для звіряння їх облікових даних із картками первинного обліку.

1.2. При необхідності внесення змін у військові квитки військовозобов'язаних (при зміні військово-облікових ознак) приймати їх під розписку та подавати до Обухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки для внесення необхідних змін.

1.3. Розробити плани звірянь облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в списках персонального військового обліку призовників і військовозобов'язаних на підприємствах, в установах та організаціях, які перебувають у сфері управління, підпорядковуються та контролюються виконавчим комітетом Обухівської міської ради Київської області, де вони працюють (навчаються).

#### **2. Щодо забезпечення персонального обліку призовників і військовозобов'язаних, підприємствами, установами та організаціями на території Обухівської міської територіальної громади Київської області:**

2.1. Проаналізувати кваліфікаційні вимоги до посад на відповідність спеціальностям, визначеним у Наказі Міністерства Оборони України від 11 жовтня 2021 року № 313 у редакції наказу Міністерства оборони України від 07.02.2022 № 35 "Про затвердження Переліку спеціальностей та/або професій, споріднених з відповідними військово-обліковими спеціальностями, після одержання яких жінки беруться на військовий облік військовозобов'язаних». При наявності жінок, що працюють на таких посадах і мають відповідні спеціальності – скеровувати їх до Обухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки для взяття на військовий облік.

2.2. Встановити взаємодію із Обухівським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки, своєчасно інформувати його про призначення, переміщення і звільнення керівників та осіб, відповідальних за ведення військового обліку. У ході взаємодії уточнити строки та способи звіряння даних списків персонального військового обліку, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також порядок оповіщення призовників і



військовозобов'язаних. Відряджати осіб, відповідальних за ведення військового обліку у визначені строки до Обухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки для проведення звіряння облікових карток персонально-первинного військового обліку та даних списків персонального військового обліку призовників і військовозобов'язаних з їх обліковими документами в Обухівському районному територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки.

2.3. Керівникам навчальних закладів згідно компетенції забезпечити відпрацювання списків персонального військового обліку на усіх призовників (військовозобов'язаних), що працюють та навчаються в навчальних закладах.

**3. Щодо розшуку військовозобов'язаних, які ухиляються від виконання військового обов'язку.**

Згідно списків осіб, які ухиляються від виконання військового обов'язку, наданих Обухівським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки, відділу реєстрації фізичних осіб та ведення реєстру територіальної громади виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області у межах компетенції, при зверненні громадян із особистих питань, направляти їх до Обухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки для взяття їх на військовий облік.

Керуюча справами виконавчого комітету  
Обухівської міської ради Київської області

Людмила БАКАЙЧУК

Начальник Обухівського районного територіального  
центру комплектування та соціальної підтримки  
підполковник



Андрій КОВАЛЕНКО